**T.C**

**YENİCE KAYMAKAMLIĞI**

**ÖZAL MAHALLESİ İLKOKULUVE TURGUT ÖZAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**OCAK 2019 - KARABÜK**

# atatürk resmi SunuşC:\Users\m.yardımcısı\Desktop\sonay.jpg

“Eğitim, öğrenciye saygıyla başlar…”

Okulumuzda çocuklarımız önce düşünmeyi öğrenir. Çünkü düşünme, bilgiyi işleyen ve kullanılabilir hale getiren bir araçtır. Öğrencilerimiz her duruma, olaya, fikre ve bilgiye değişik açılardan bakabilmeli, farklı görüşlerin ve bilgilerin korkuttuğu bireyler olarak değil, bunları en iyiye ulaşma yolunda kullanan aydınlar olarak yetişmelidir. Bilgi, ancak sağlıklı düşünme yolları kullanılmadığında tehlikeli olabilir.

Öğrencilerimizin ideali; gelenekleri korumak, geçmişteki tüm iyi ve yararlı şeyleri yinelemek kadar, çağdaş yenilikleri keşfederek kendisini, çevresini ve toplumunu daha ileriye taşımaktır. Çalışmak için güçlü bir motivasyon, belirli, net bir hedef, uygun ortam ve doğru yöntemler gereklidir. Öğretmenlerimiz, tüm bu şartları sağlamanın yanında bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma konusunda öğrenciye rehberlik eder. Öğretmenlerimizin öncelikli işi öğrencilerimize en uygun hedefi belirlemektir. Özal Mahallesi İlkokulu ve Turgut Özal Ortaokulu’nda; her çocuğun ayrı bir birey ve farklı bir dünya olduğu ilkesinden yola çıkarak onların başarı, sosyal ve psikolojik durumları her an titizliliklegözlemlenir.

“Bir şeyi bilmek ayrı, bildiğini uygulayabilmek ayrı bir şeydir. Bilgiye sahip olmak ayrı, bilgeliğe sahip olmak ayrı bir şeydir. Bilgelik, uygulamaya konmuş bilgidir.

Özal Mahallesi İlkokulu ve Turgut Özal Ortaokulu'nda zeka ne kadar fazla olursa olsun, kullanılmadıktan snra hiçbir işe yaramadığı ve zekanın değişik kollara ayrılabildiği gerçeği de bilinmektedir. Çocuklarımıza özgüven verilerek, sosyal etkileşim sağlanarak ve doğru düşünme alışkanlığı kazandrılarak onların potansiyellerini açığa çıkarmalarını ve doğru şekilde kullanmalarını sağlamak da eğitim politikamızın vazgeçilmez bir adımını oluşturmaktadır. Sadece bilgi ezberletmeye yönelik bir eğitim anlayışı; düşünemeyen, üretemeyen, mutlu olamayan sıradan insanlar olarak toplumlara geri döner. Oysaki var olan tüm bilgiler insanların daha yaratıcı düşünebilmeleri, mutlu olabilmeleri ve yeni şeyler keşfedebilmeleri içindir. Yani bilgi, olumlu bir davranış olarak açığa çıkabildiği sürecevardır.

Özal Mahallesi İlkokulu ve Turgut Özal Ortaokulu’nda başarı rastlantılara bırakılmaz. Her şey belli bir plan ve program doğrultusunda yapılır. Öğrencilerin bireysel farklılıklarına göre çoklu zekâ teknikleri uygulanır. Çocuklarımızın küçük yaşlardan itibaren başarılı olmayı alışkanlık haline getirmeleri, ayrıca çağdaş eğitim yöntemleriyle çocuklarımızın zekâ gelişimlerini en üst düzeye çıkarmak temel misyonlarımızdandır.

Çocuklarımızın davranışlarının tümü yaşadığı çevrelerin etkisiyle oluşan iç dünyasına dayanmaktadır. Okulumuzda, her çocuğun ayrı bir birey ve farklı bir dünya olduğu ilkesinden yola çıkılarak onların başarı, sosyal ve psikolojik durumları her an titizlilikle gözlemlenir. Mesleğini ve çocukları seven nitelikli öğretmenleri ve yöneticileri ile bireysel ayrılıklar gözetilerek çocuklarımıza en uygun gelişim ortamı sağlanır.

“Doğru ideallere yanlış yollardan gidilmez…”

Biz, kaliteyi bir ürün veya hizmetin belirlenen veya olabilecek gereksinimleri karşılama yeteneğine dayanan özelliklerin toplamı olarak tanımlıyoruz. Bir toplumu aydınlığa götüren yolun, yapılacak her işte kalite etkeninin gözetilmesiyle mümkün olabileceğini düşünüyoruz. Her eylem, en iyisini yapabilmek ülküsüyle başlamalıdır. Söz konusu olan eğitim ve çocuklarımız olduğu zaman ise kusursuza ulaşma ideali bir zorunluluk halinegelmektedir.

Özal Mahallesi İlkokulu ve Turgut Özal Ortaokulu’nda içeri giriş zilinden personelin eğitimine, yiyeceklerin besin değerlerinden tuvaletlerin hijyenine, veli görüşmelerinden tören alanlarına, sınıf düzeninden bahçelerdeki çiçeklere kadar her şey, her türlü ayrıntı gözetilerek en kaliteli şekilde planlanmaktadır. Okulumuzun temel vizyonu, yapılan her işte kaliteyi sağlamaktır.

Sonay TUNÇ TURGUT

Okul Müdürü V.

# İçindekiler

[Sunuş 2](#_Toc7705190)

[İçindekiler 5](#_Toc7705191)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc7705192)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc7705193)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc7705194)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc7705195)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc7705196)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc7705197)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc7705198)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc7705199)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc7705200)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc7705201)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc7705202)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc7705203)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc7705204)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_Toc7705205)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc7705206)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc7705207)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 35](#_Toc7705208)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sonay TUNÇ TURGUT | Okul Müdürü | Ahmet KABLAN | Öğretmen |
| Mustafa Caner AĞAOĞLU | Öğretmen | İsmail ŞAHİN | Öğretmen |
| Sümeyya GİNDEKÖZÜ | Öğretmen | İsmail GEBEŞOĞLU | Öğretmen |
| Murat BAĞBAŞI | Okul Aile Birliği Başkanı | Özge ERDEN ÇAVUŞ | Öğretmen |
|  |  | Sinan ÇAYLI | Öğretmen |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk kez 1987 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 8 derslik olarak hizmete açılmıştır. 2007 Nisan ayında can ve mal güvenliği açısından bina boşaltılmış, güçlendirme ve onarım yapılıncaya kadar İsmetpaşa İlköğretim Okulu’nda tüm öğrencileri taşımalı olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

2010 yılı ikinci döneminde okulun Özal mahallesindeki kendi binasındaki onarım çalışmaları tamamlanmış ve bu binada eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim- öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesine çalışılmaktadır. 6287 sayılı kanuna göre 12 yıllık zorunlu eğitim sistemi 4+4+4 eğitim sistemine geçmesi ile birlikte okulumuz Özal Mahallesi İlkokulu ve Turgut Özal Ortaokulu olarak ikiye ayrılmıştır. Eğitime aynı binada ve normal eğitim olarak devamedilmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Karabük | | | | **İlçesi:** Yenice | | | |
| **Adres:** | Özal Mahallesi Ankara cd. No:1 Yenice/KARABÜK | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/1bUG71KjGJyLdrBb9 | |
| **Telefon Numarası:** | 03707661631 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 719267@meb.k12.tr (İlkokul Mail)  719248@meb.k12.tr (Ortaokul Mail) | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://turgutozalortaokulu78.meb.k12.tr](http://turgutozalortaokulu78.meb.k12.tr/)(Ortaokul)  <http://ozalmahallesiilkokulu.meb.k12.tr/>(İlkokul) | |
| **Kurum Kodu:** | 719267 (İlkokul)-719248 (Ortaokul) | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1987** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 16 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 59 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 | |
| Erkek | 51 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 110 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 40,87 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **1** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **1** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **6** | **15** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **10** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| ANA SINIFI | 4 | 7 | 11 | 5/A | 6 | 3 | 9 |
| 1/A | 9 | 5 | 14 | 6/A | 6 | 6 | 12 |
| 2/A | 5 | 9 | 14 | 7/A | 5 | 1 | 6 |
| 3/A | 10 | 5 | 15 | 8/A | 6 | 11 | 17 |
| 4/A | 8 | 4 | 12 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 90 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 100 | 3000 |
| 2018 | 100 | 4000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 83 | 15 | 12 | 3 | 2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 65 | 25 | 18 | 5 | 2 |
| 3 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 70 | 22 | 15 | 7 | 1 |
| 4 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 98 | 15 | 1 | 1 | - |
| 5 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 48 | 46 | 16 | 3 | 2 |
| 6 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 89 | 10 | 9 | 5 | 2 |
| 7 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 92 | 12 | 10 | 1 | - |
| 8 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 65 | 40 | 8 | 2 | - |
| 9 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 100 | 6 | 5 | 4 | - |
| 10 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 96 | 12 | 5 | 1 | 1 |
| 11 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 60 | 25 | 20 | 5 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğrenci-Öğretmen iletişimi üst seviyededir. | Sosyal faaliyetlere daha çok zaman ayrılmalıdır. |
| 2 | Dersler verimli geçmektedir. |  |
| 3 | Öğretmenlerin eğitimi çok iyidir. |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 8 |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 8 |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 7 | 1 |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 7 | 1 |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 6 | 1 |  | 1 |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4 | 2 |  | 2 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4 | 1 |  | 3 |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 7 | 1 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 7 | 1 |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 6 | 2 |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 6 | 2 |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 | 2 |  | 2 |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 8 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulda alınacak kararlarda herkesin fikirleri alınmaktadır. |  |
| 2 | Öğretmenler ve idareciler arasındaki ikili ilişkiler güçlüdür. |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 80 | 13 | 10 | 7 | 5 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 76 | 24 | 12 | 3 | 0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 77 | 31 | 5 | 1 | 1 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 68 | 27 | 15 | 4 | 1 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 73 | 31 | 8 | 2 | 1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 76 | 31 | 5 | 2 | 1 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 64 | 43 | 5 | 3 | 0 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 48 | 39 | 13 | 10 | 5 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 90 | 12 | 7 | 5 | 1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 63 | 38 | 9 | 3 | 2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 65 | 33 | 8 | 5 | 4 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 68 | 37 | 8 | 1 | 1 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 53 | 25 | 22 | 7 | 8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okul personeli, öğretmenler ve idarecileri oldukça ilgililerdir. |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Yukarıdaki anket sonuçlarına bakıldığında veliler, okul idaresi ve öğretmenler ile istedikleri zaman görüşebilmekte ve etkili ikili ilişkiler kurabilmektedir. Öğrenciler ise anket sonuçlarına göre öğretmenleri ve idare ile rahat bir iletişim kurabilmekte ve okulu benimsemektedirler. Son olarak öğretmenlerin anket sonuçlarına bakıldığında demokratik bir ortam olduğu anketler sonucunda çıkmakta ve öğretmenlerin hem kendi aralarında hem de idare ile aralarındaki ilişkilerin olumlu bir havada seyrettiği görülmektedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinliklere olan yatkınlığı ve ilgisi |
| Çalışanlar | Yeniliklere açık personele sahip olması |
| Veliler | Okulumuzdaki saygı ve sevgi ortamı |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun öğrencilerin fiziksel faaliyetleri için güvenilir geniş bahçesi, |
| Bütçe | Maddi kaynakları gönüllü vatandaşlardan sağlaması |
| Yönetim Süreçleri | İdari işlerin düzenliyürümesi |
| İletişim Süreçleri | Okul Yönetiminin velilerle iyi bir ilişki içinde bulunması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Başarılı öğrencilerin başka okullara yönelmesi, kültürel ve sosyal faaliyetlere öğrenci katılımının yetersizliği |
| Veliler | Veliler ile iletişime geçmenin zor olması, |
| Donanım | Materyal gerektiren görsel sanatlar ve teknoloji dersleri gibi dersler için maddi durumu yetersiz olan öğrencilerin materyal temini konusunda yaşadığı zorluklar. |
| Bütçe | Maddi kaynakları, aile birliğinin etkin bir şekilde çalışmalar yapamamasından ve okul kantinin olmamasından dolayı okulun giderlerini karşılama konusunda zayıf kalması. |
| İletişim Süreçleri | Parçalanmış ailelelere ulaşımın ve iletişim kurmanın zorluğu. |
| vb |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 2023 vizyonu |
| Ekonomik | Okulumuza belli kişiler tarafından yapılan bağış ve yardımlar |
| Sosyolojik | Bilinçli veli profillerinin her geçen gün artması |
| Teknolojik | Öğrencilerin ve öğretmenlerimizin EBA, E-Okul vb. uygulamaları etkin bir şekilde kullanmaları |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuata uygun davranan öğretmen ve çalışanlarımızın bulunması. |
| Ekolojik | Okulumuzun geniş bahçesinin bulunması. Öğrenci ve velilerimizin bu tür yeşil alanları koruma ve canlandırma konusundaki istekleri. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Meb'in sınav sistemi üzerindeki sık değişikliklerinin öğrenciler, öğretmenler ve veliler üzerindeki olumsuz etkileri. |
| Ekonomik | Parçalanmış ailelerin olmasıyla birlikte asgari ücretli çalışan veli sayımızın çok olması. |
| Sosyolojik | Okulumuzun bulunduğu mahallede dışa göçün fazla olması ile birlikte öğrenci sayısının azalması. |
| Teknolojik | Okul çevresinde oyun alanlarının eksikliği. Medya ve teknolojinin aşırı ve yanlış kullanımı. |
| Mevzuat-Yasal | Norm kadro yönetmeliği (Rehber öğretmen) |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Rehberlik ve Yönlendirme | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
|  | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma |
| **2** | Devamsızlık |
| **3** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Akademik Başarı |
| **4** | Rehberlik faaliyetleri |
| **5** | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| **2** | Bina ve yerleşke |
| **3** | Çalışma ortamı ve koşulları |
| **4** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | İş sağlığı ve güvenliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş; çağdaş, demokratik, hür ve bilimsel düşünce özelliklerine sahip, ailesini, vatanını, milletini seven, düşündüklerini ifade edebilen; kendi kendine yetebilen; sorunlara çözüm üretebilen, insan haklarına saygılı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak; bireyler yetiştirmektir

## VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Önce insan,
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
4. Eğitimde süreklilik anlayışı,
5. Adaletli performans değerlendirme,
6. Bireysel farkları dikkate almak,
7. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
8. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
9. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
10. Sürekli gelişim
11. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Kayıt bölgemizde yer alan başta dezavantajlılar olmak üzere tüm çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacak ve sınırlarımız dahilindeki tüm anasınıfı ve ortaokul çağ grubu bireylerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına imkan ve ortam sağlanacaktır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan başta dezavantajlılar olmak üzere tüm çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan başta dezavantajlılar olmak üzere tüm çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) (İlkokul) | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 | %99 |
| **PG.1.1.d.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) (Ortaokul) | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 | %99 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.g.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Oryantasyon çalışmalarına veliler davet edilerek gerekli bilgiler verilecek ve oryantasyon eğitiminin önemi vurgulanacak. | Okul Müdürü, Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Oryantasyon çalışmalarına veliler davet edilerek gerekli bilgiler verilecek ve oryantasyon eğitiminin önemi vurgulanacak. | Okul idaresi, Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon hizmetine katılan öğrencilere eğitimlerin verilmesi | Okul idaresi ve Öğretmenler | Okulun Açılmasından bir hafta önceki hafta |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özelaylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul idaresi, Sınıf Öğretmenleri | Eylül ve Ekim ayları |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **1.1.7** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacak. | Okul idaresi | 01 Eylül-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Okulumuzda tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim verilecektir.

### **Stratejik Hedef 2.1.**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. 2019-2023 plan döneminde bireylerin akademik,sosyal,sportif,sanatsal becerilerini geliştirilecek,proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlanacak, başarı oranı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a.** | Ulusal veya yerel düzeyde bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % | %10 | %12 | %15 | %18 | %20 | %25 |
| **PG.2.1.b.** | Okul düzeyinde bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.c.** | Uluslararası düzeyde bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % | %0 | %1 | %1 | %2 | %2 | %5 |
| **PG.2.1.d.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 14 | 17 | 18 | 21 | 22 | 25 |
| **PG.2.1.e.** | Teşekkür veya Takdir belgesi alan öğrenci oranı(%) | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| **PG.2.1.f.** | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | %0 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.2.1.g.** | Beyaz Bayrak sertifikası alma durumu | Var | Var | Var | Var | Var | Var |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1. | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.1.2 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılım desteklenecektir. Temiz sınıf yarışmaları düzenlenecek ve temiz sınıflar ödüllendirilecektir. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.1.3 | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturulacak, bilim fuarları-bilim sergileri düzenlenecektir | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Eylül – Haziran ayları arasında |
| 2.1.4 | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma yarışmaları düzenlenecektir. Okul ve sınıf kitaplığı zenginleştirme çalışmaları yapılacak.(Kitap kampanyaları, vb.) Aile ve öğrenci düzeyinde kitaplar belirlenecek ve ödüllü yarışmalar düzenlenecektir. (Kütüphane haftası, belirli gün ve haftalar vb.) | Okul idaresi, öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.1.5 | Öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.1.6 | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturulacak, bilim fuarları-bilim sergileri düzenlenecektir. | Okul idaresi, Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni, Öğretmenler | Eylül – Haziran ayları arasında |
| 2.1.7 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılım desteklenecektir. Temiz sınıf yarışmaları düzenlenecek ve temiz sınıflar ödüllendirilecektir. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |

### **Stratejik Hedef 2.2.**Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a.** | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | 80 | 85 | 85 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.2.2.b.** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş süreci ile ilgili bireysel görüşme yapılan 8.sınıf öğrenci oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.2.2.c.** | Veli görüşme sayısının toplam veli sayısına oranı % | 48 | 52 | 55 | 60 | 65 | 75 |
| **PG.2.2.d.** | Tanıtımı yapılan okul sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.2.e.** | Meslek gruplarından çağrılan kişi sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Yetiştirme kurslarına öğrenciler teşvik edilecek ve devamları sağlanacak. | Okul idaresi, öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.2.2.** | Yıl içerisinde tüm 8. Sınıf öğrencilerine ulaşılıp Temel eğitimden ortaöğretime geçiş süreciyle ilgili bireysel görüşmeler yapılacak. | Sınıf öğretmenleri, Okul idaresi, Öğrenci velisi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.2.3.** | Okulda sunulan rehberlik hizmetleri konusunda veli ve öğrencileri bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.2.4.** | Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrenciler için il genelindeki tüm okulların ve il dışındaki bazı okullar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
|  |  |  |  |
| **2.2.5.** | Çeşitli meslek gruplarından kişiler okula davet edilip kendi alanlarıyla ilgili öğrencilerimize rehberlik yapmaları sağlanacak. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Plan döneminde; hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini ve eğitim uygulamalarını kullanarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, ihtiyaç tespiti doğrultusunda insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine başvuran çalışan oranı (%) | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.3.1.b** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 5 | % 5 |
| **PG.3.1.c** | Mesleki gelişim için hizmet içi eğitim programlarına katılan öğretmenlerin katılmayan öğretmenlere oranı | % 40 | % 45 | % 50 | %55 | %60 | %65 |
| **PG.3.1.d** | Okulun temizlik hijyen açısından öğrenci tarafından memnuniyet oranı (%) | %70 | %75 | %85 | %92 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.e** | Kardeş kuruma yapılan ziyaret sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.f** | Okul bahçesine dikilen fidan sayısı | 15 | 25 | 35 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.3.1.g** | Okul web sitesinin güncellenme sıklık oranı | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.h** | Öğretmenlerin derslerde EBA'yı aktif kullanma oranı | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.ı** | Fiber internet bağlantısı durumu | Var | Var | Var | Var | Var | Var |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilecek. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.2** | Okul personelinin lisansüstü eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilecek. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.3** | Teknolojinin sınıflarda etkin kullanımı için öğretmen ve idarecilerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımı desteklenecek. | Okul idaresi, Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.4** | Okulumuzun temiz ve hijyen bir hale gelmesi için personel görev dağılımı yapılacak ,sıvı sabun kağıt havlu gibi malzemeler tamamlanacak. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.5** | Kardeş kuruma yıl içerisinde zaman zaman ziyaretler yapılarak kardeş kurumunda eğitim öğretim faaliyetlerine katılımı sağlanacak. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.6** | Okul bahçesinde dikilen fidanlara bakılacak, kuruyanların yerine yenileri plan dâhilinde dikilecek. | Okul İdaresi, | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.7** | Okulumuzun web sitesi her hafta düzenli olarak güncellenerek veri ve bilgi akışı sağlanacak. | Okul idaresi, Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.8** | Öğretmenler EBA (eğitim bilişim) ağı sisteminin geliştirilmesi için desteklemeleri yönünde Okul Bilişim Teknolojileri Rehber öğretmenleri tarafından bilgilendirilecek. | Okul idaresi, Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.9** | FATİH projesi kapsamında öğretmenlerin etkileşimli tahta ve tablet kullanımı, “eğitimde fatih projesi teknoloji kullanımı” konulu mahalli hizmet içi eğitim kurs ve seminerlerine katılımları desteklenecek. | Okul idaresi, Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.1.10** | E-okul, doküman yönetim sistemi, MEBBİS vb. modüllerin kullanımı ile ilgili personelin eğitimlere katılmaları desteklenecek. | Okul idaresi, Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni, Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 1500 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 1500 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.